

10万円パック内容

※個別料金は下記の通り
※金額は税別

料金	サービス内容
労務・総務 (標準) 月額 4万円	労働者名簿の作成
	労働者契約書の作成
	健康保険証発行
	労働条件の調査、就業規則の作成(パート等含む)
	就業規則の労働基準監督署への届け出
	労働時間のルール策定
	従業員の配置、昇進、昇格、出向、転籍等の 人事異動の実施手続き
	給与計算(出怠勤管理)
	従業員家族の異動に関する手続き
	社会保険・労働保険の更新手続き
	雇用保険の育児休業給付と介護休業給付
	賃金台帳の作成
	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の受取り
	源泉徴収簿の作成
	年末調整
	住民税の特別徴収
	社会保険資格取得手続き
	労働保険資格取得手続き
	社会保険喪失手続
	雇用保険資格喪失手続き
離職票の交付	
健康保険被保険者証の返却	
住民税・所得税関係	

料金	サービス内容
経理業務 (標準) 月額 5万円	月次決算
	年次決算
	債権債務管理
	源泉徴収票の作成
	法人・事業税申告
	償却資産申告書の作成
	月次資金繰り表作成
	経理規程
	勘定科目細則
法務業務 (標準) 月額 3万円	各種契約書作成
	一般的な対外文書準備
	自社登記簿謄本、自社印鑑証明書取得
	登記内容の変更手続き
	新規取引先の登記簿謄本の取り寄せ
	各種社内規定準備
	社内規定の改編

※作業項目は標準例。追加は別途お見積。
 ※売上1億円未満または従業員10名以下が対象。
 ※売上1億円超または従業員10名以上の場合は別途お見積。
 ※従業員50名以下対象の特別割引有。
 ※英語対応・英文会計は別途追加料金。詳細お問合せ。
 ※大企業向けBPOサービス、シェアードサービス有。

充実したオプション！

すべて専門家が対応！

IT ヘルプデスク ¥5万円～	助成金 申請支援 ¥成功報酬	英文 会計 ¥お見積	財務 会計 ¥お見積
-----------------------	----------------------	------------------	------------------

- ✓ 弁護士
- ✓ 公認会計士
- ✓ 税理士
- ✓ 社会保険労務士

運営コンサルティングファーム紹介

【受託会社】



KCアドバイザー

事業内容: 戦略コンサルティング、コーポレートアドバイザー、
中国進出コンサルティング、Web/モバイルシステム開発

【運用会社】



クオリティ・オブ・ウェルス

事業内容: システムコンサルティング、管理業務代行、専門家
紹介、事業再生金融コンサルティング、経営財務診断、M&A
デューデリジェンス、IPO支援

ご連絡先:

本件に関するお問合せ・お申込みは
右記までお願いいたします

KCアドバイザー
090-6123-0793

担当: チカライシ
kcaqna@gmail.com